

1) व्याख्या

- 1) **व्याख्या (Manual)** : मंजूर धोरण निवेदनाच्या संबंधित क्रियात्मक मार्गदर्शक तत्वांच्या आधार स्वरूपाची एक प्रणाली जी की त्याच्या कार्यप्रणाली ध्येयाच्या दिशेने प्रत्यक्ष कार्य घेऊन जाणे.
- 2) **धोरण** : निर्णय अर्थविश्व उद्दिष्ट ध्येय आणि नलवडे इन्फोटेकच्या शिष्टाचाराचे दस्त ऐवज कारण दाखल करीत आहे . याची मांडणी अंतर्गत परिस्थितीत दिलेला संच बनविण्यासाठी व मार्गदर्शन करण्यासाठी एक व्याख्या हेतू आणि प्रयोजन संधीसह कारवाई करण्यासाठी एक ठराविक अभ्यासक्रम नियोजित करणे .
- 3) **कार्यपद्धती** : कोणत्या प्रक्रिया , कोणत्या पद्धतीचा वापर प्रामुख्याने करण्यासाठी धोरणामध्ये पुढे करण्याची मार्गदर्शिका निष्ठा हे सुनिश्चित करून एक निश्चित नियमीत पणे ऑर्डर पाळण्याचे विहित नमुण्यातील पद्धती कार्यरत करणे .
- 4) **क्रिया कलाब** : कृती घटक किंवा पद्धतीचा वापर करणे, प्रक्रियेची विहित चरण प्रतिनिधीत्व दर्शविण्यासाठी निर्णय .

- 5) **कार्य (Activity)** : निशुद्धि करणारी कामाचा तपशील वार , घटक , क्रिया , कलब पूर्ण करण्यासाठी वर्तणुक / वागणुक आवश्यक .
- 6) **फार्म** : एका विशिष्ट पद्धतीच्या वापराद्वारे प्रगती देखरेख ठेवण्यासाठी, प्रगती पथावर देखरेख ठेवण्यासाठी आणि डाटा बेस होल्डर्स असल्याची (नोंदवही) पूर्व स्वरुपीत दस्तावेज .
- 7) **फ्रॅनचायसी केंद्र** : स्वसमर्थन आधारावर मुख्य कार्यालय नलवडे इन्फोटेक एक अधिकृत केंद्र राहिल.
- 8) **स्वसमर्थन केंद्र** : फक्त प्रमुख, भवतीक कर्मचारी वर्ग, समर्थनाशिवाय फ्रॅनचायसी चालविण्यात येईल, केंद्र कार्यालय मात्र समर्थनाच्या फ्रॅनचायसीद्वारे फ्रॅनचायसी उपलब्ध होईल .
- 9) **अभ्यासक्रम साहित्य** : पुस्तकांचा संच नलवडे इन्फोटेक तर्फे पुरविण्यात येतील, नमुन्याशी प्रती अनुसरण करीत एक प्रणाली .
- 10) **रॉयल्टी** : फ्रॅनचायसरपासून / फ्रॅनचायसीपासून मिळालेली रक्कम आणि चांगले नाव यांचे श्रेय नलवडे इन्फोटेकला राहिल.
- 11) **परत न होणारी फ्रॅनचायसी फी** : या तीन वर्षांसाठी प्रारंभी नाव नलवडे इन्फोटेक आणि लोगो वापरून विरोधी फ्रॅनचायसी घेतलेल्या आहे असे परत न करता येणारी रक्कम आहे .
- 12) **केंद्राचे शिर्षक** : नलवडे इन्फोटेक नावाचे विशेष हक्क केंद्रास राहतील .
- 13) **लोकेशन** : एका किलोमीटरच्या वर्तुळात केठेही नलवडे इन्फोटेकची दुसरी फ्रॅनचायसी उघडण्यात येणार नाही तसेच त्या नावाने कुठेही दुसरीकडे फ्रॅनचायसी उघडण्यात येणार नाही. असे असल्यास विशेष हक्क फी शुल्क पुन्हा आकारले जाईल .

3) नलवडे इन्फोटेकची जबाबदारी आणि अधिकार

विचार आणि प्रदान केलेल्या इतर अटी आणि शर्ती यावर नलवडे इन्फोटेक विशेष हक्क केंद्राच्या नियुक्त केलेल्या स्थानावरील अभ्यासक्रमाची परीनिती / परिभाषा स्पष्ट करणे.

- 1) संगणक प्रशिक्षण केंद्रासाठी लागणाऱ्या जागा वगळता (फर्निचर, कलर, इंटेरीअर, कॉम्प्युटर, लॅपटॉप तसेच लाईट फिटिंग) सर्व खर्च नलवडे इन्फोटेकचा राहिल.
- 2) **Franchisee** / केंद्रप्रमुखांना व कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण पाठिंबा म्हणजेच अभ्यासक्रम साहित्य पुरवठा यास्तव पाठिंबा आगाउ भरणा तसेच मुख्य कार्यालय यांना लेखी विनंती केल्यास कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण किंवा साहित्याचा पाठिंबा पुरविण्यात येईल.
- 3) **Franchisee** / केंद्रप्रमुखास पूर्वप्रशिक्षण देण्याची जबाबदारी नलवडे इन्फोटेक कडे राहिल. यामध्ये

I. MS-Office	V. English Speaking	IX. Advertising
II. D.T.P.	VI. Counseling	X. Correspondence
III. Tally	VII. Personality Development	
IV. Hardware & Networking	VIII. Marketing	

- 4) या गोष्टी शिकविण्यात येतील. हे प्रशिक्षण 6 महिन्यात पूर्ण करण्याची जबाबदारी **Franchisee** / केंद्रप्रमुखाची राहिल.
- 5) प्रशिक्षण रक्कम बाजारभाव प्रमाणे किमान रु. 80,000/- होते. हे प्रशिक्षण **Franchisee** / केंद्रप्रमुखास देण्याची सर्व जबाबदारी नलवडे इन्फोटेकची राहिल. तसेच ती जबाबदारी **Franchisee** / केंद्रप्रमुखाने पार पाडणे आत्यावश्यक व गरजेचे

आहे यातून कुठल्याही प्रकारची अडचण Franchisee / केंद्रप्रमुखाकडून निर्माण झाल्यास स्वतः आणि स्वतःच केंद्रप्रमुख जबाबदार राहिल.

- 6) प्रशिक्षण पूर्ण न केल्यास अथवा कोणत्याही तांत्रिक अडचणी आल्यास नलवडे इन्फोटेक जबाबदार राहणार नाही.
- 7) प्रशिक्षण पूर्ण न केल्यामुळे होणारे नुकसान यास Franchisee / केंद्रप्रमुख जबाबदार राहिल.
- 8) किमान 2 कि.मी. च्या परिसरात नलवडे इन्फोटेक ची अन्य कोणतीही शाखा राहणार नाही.
- 9) Franchisee / शाखा करार तारखेपासून 2 महिन्यांच्या आत कामकाज सुरु केले नाही तर केंद्र खर्चाच्या 10 % रक्कम दंड म्हणून आकारण्यात येईल.
- 10) Franchisee stationary च्या संपूर्ण खर्चाची जबाबदारी नलवडे इन्फोटेक कडे राहिल. (Bill Book, Latter Head, Admission Form, Attendance Book etc.)
- 11) Franchisee / केंद्रस्थळावरील पूर्ण हक्क नलवडे इन्फोटेक चे राहतील.
- 12) Franchisee / केंद्रप्रमुखाला व्यवसायाची घडी बसवून देणे त्यातून आर्थिक उत्पन्न मिळवून देण्यास मार्गदर्शन करणे व व्यवसाय मार्गदर्शन करणे ही जबाबदारी नलवडे इन्फोटेकची राहिल.
- 13) Franchisee / केंद्र घेतल्या पासून केंद्रप्रमुखास केंद्र 36 महिने चालविणे बंधनकारक राहिल. 36 महिन्यांपुर्वी केंद्र बंद करावयाचे असल्यास केंद्रावर खर्च करण्यात आलेली रक्कम केंद्रप्रमुखाने नलवडे इन्फोटेकला एक रक्कमी परत करणे आवश्यक / बंधनकारक आहे. तसेच जमानत ठेव परत केली जाणार नाही.

4) Franchisee (केंद्रप्रमुखाची) जबाबदारी

- 1) पायाभुत सुविधा : जागा किमान 8 X 8 स्क्वेअर फुट असावी. जागा स्वतःच्या मालकीची किंवा भाडे तत्वावर आसावी. जागा भाडे तत्वावर असल्यास 3 वर्षांचे अॅग्रीमेंट असणे बंधनकारक राहिल .
- 2) Franchisee / केंद्रप्रमुखाने केंद्र चालविण्यास योग्य प्रशिक्षण घेतले पाहिजे.
- 3) वेळबद्धता पाळली पाहिजे . केंद्र उघडण्याची व बंद करण्याची वेळ निश्चित असावी.
- 4) ग्राहकाला दिलेल्या वेळेचे बंधन कटाक्षाने पाळावे लागेल.
- 5) विद्यार्थ्यांच्या चौकशीची नोंद ठेवणे, त्यांचा मागोवा घेणे, त्यांचा तपशील रीतसर ठेवणे व याची सर्व सविस्तर माहिती नलवडे इन्फोटेकला देणे बंधनकारक राहिल.
- 6) Franchisee समुपदेशक, प्रशिक्षक, मार्केटींग कार्यकारी, चपरासी तसेच केंद्रव्यवस्थापक यांसारख्या कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती व त्यांचे वेतन याची सर्व जबाबदारी Franchisee / केंद्रप्रमुखाची राहिल.
- 7) नलवडे इन्फोटेक तर्फे जे काही प्रकल्प दिले जातील त्यामध्ये Franchisee/ केंद्रप्रमुखाने सहभागी होणे आवश्यक आहे. (बंधनकारक नाही)

- 8) केंद्राच्या देखभालीची (फर्निचर, कॉम्प्युटर इत्यादी.) सर्व जबाबदारी Franchisee / केंद्रप्रमुखाची राहिल.
- 9) Franchisee / केंद्र उभारणी करीता नलवडे इन्फोटेकने दिलेले सर्व साहित्य, देताना ज्या स्थितीत होते, करार संपताना त्याच स्थितीत देणे बंधनकारक राहिल.
- 10) एखादी वस्तू गहाळ, खराब किंवा नुकसान झाली असल्यास त्या वस्तूची किंमत अथवा ती वस्तू Franchisee / केंद्रप्रमुखाने नलवडे इन्फोटेकला देणे बंधनकारक राहिल.
- 11) सहा महिन्यांमध्ये संगणक प्रशिक्षणासाठी कमीतकमी 60 प्रवेश असणे आवश्यक आहे. असे न झाल्यास हा Franchisee / केंद्रप्रमुखाचा हलगर्जीपणा समजला जाईल व कही रक्कम दंड म्हणून आकारण्यात येईल.

5) Advertising & Marketing / विपणन

जाहिरातीसाठी लागणारे

- बातम्या पेपर जाहिरात
- पोस्टर्स
- पॅम्प्लेट
- कार्ड वितरण
- बॅनर
- होरडींग

याचा प्रथम 3 महिन्यांचा खर्च नलवडे इन्फोटेककडे राहिल.

6) Royalty / रॉयल्टी

केंद्रप्रमुखाने प्रत्येक महिन्याअखेरीस नलवडे इन्फोटेकच्या खात्यात मासिक व्यवहाराच्या किमान 20 % रक्कम संकलन करणे बंधनकारक राहिल.

भागिदारी : भागिदारी अनुक्रमे नलवडे इन्फोटेक (C 007, Jui Nagar Rly.stn. Commercial Complex, Jui Nagar, Navi Mumbai 400705.) यास _____ % व केंद्रप्रमुख _____ % राहिल.

नलवडे इन्फोटेक (C 007, Jui Nagar Rly.stn. Commercial Complex, Jui Nagar, Navi Mumbai 400705.) बरोबर काम करण्यास व त्यांची फ्रेनचायसी घेण्यास मी इच्छुक आहे. आणि तसा अर्ज मी नलवडे इन्फोटेक या संस्थेला पाठविला आहे. तरीही मला त्यांच्या दिलेल्या सर्व अटी मान्य आहेत आणि त्या पूर्ण करण्यास मी बंधनकारक राहीन. माझ्याकडून कोणत्याही प्रकारची नलवडे इन्फोटेकला मानसिक, शारिरीक, बौद्धिक, आर्थिक नुकसान किंवा हानी होणार नाही याची मी पूर्णपणे जबाबदारी घेतो.

लिहून घेणार

लिहून देणार

नाव : नलवडे इन्फोटेक (रमेश मारुती नलवडे)
पत्ता : (C 007, Jui Nagar Rly.stn. Commercial Complex,
Jui Nagar, Navi Mumbai 400705.)

नाव :
घरचापत्ता : _____

केंद्र स्थळावरील पत्ता : _____

साक्षीदार

नाव / पत्ता

सही

- 1) _____
2) _____

सही / शिक्का

डाव्या हाताचा अंगठा

साक्षीदार

नाव / पत्ता

सही

- 1) _____
2) _____

सही / शिक्का

डाव्या हाताचा अंगठा

फोटो व सही

फोटो व सही